



LEDARUTVECKLING

”Hjälpa andra lyckas”

Med våra utbildningar kan du som chef ta ett helhetsgrepp över din ledarkompetens.

Vi blandar teori och praktik som ger dig både långsiktiga och direkta resultat.

Våra utbildningar genomförs i en anda av –
”**Glädje - Utveckling och Resultat**”.

Varmt välkommen!

Marie Svedberg

MikS LEDARCOACHING AB
Individ- och organisationsutveckling



Innehållsförteckning

		Sidan
• Modul 1	Jag som chef	3
• Modul 2	Hur jag leder andra	4
• Modul 3	Kommunikation för olika samtal	5
• Modul 4	Rekrytering	6
• Modul 5	Arbetsmiljö	7
• Modul 6	Skapa ett effektivt team tillsammans	8
• Modul 7	Personlig effektivitet	9
• Modul 8	Hur ni skapar den bästa servicen	10
• Modul 9	Presentationer	11
• Modul 10	Mål, krav, prestation & belöning	12
• Modul 11	Arbetsrätt för chefer	13

Modulerna är exempel på upplägg kan innehållsmässigt anpassas efter kundens önskemål och behov.

Modul 1

Jag som chef - 2 dagar

Mål: Kunskap om olika beteendemönster och hur det påverkar mig och andra. Förståelse för vad som ingår i chefsrollen. Förstå vikten av tydliga spelregler och normer. Mer kunskap om mig själv och mina chefskollegor.

Steget in i chefsrollen / Min ledarstil

- Chefens första 90 dagar
- Kompis & chef
- Andras syn på mig
- Att vara ett föredöme

Jag och teamet

- Att skapa tydliga spelregler i ett team

"Hur kommer det sig att jag är den jag är?"

- Hjärnan
- Tankemönster
- Mina talanger och förmågor
- Perception & beteende

Personlig beteendeprofil

- Genomgång av personlig beteendeprofil
- Hur ser vi ut som grupp och vilka styrkor och svagheter har vi?
- Samarbete, synergi och effektiv samverkan

Modul 2

Hur jag leder andra - 2 dagar

Mål: Kunskap och färdighet att leda utifrån individens och företagets behov. Förståelse för vikten av god kommunikation som ett ledarverktyg.

Situationsanpassat ledarskap

- Instruera
- Coacha
- Delegera

Lärstilar

- Hur vi lär och tar in kunskap – KOLB:s Lärstilsteori
- Individuell lärstilstest och egenanalys av denna
- Hur vi lär andra och chefsfallor

Kommunikation

- Vad är kommunikation?
- Vikten av kommunikation
- Olika typer av kommunikation som chef
- Hur jag når ut med mitt budskap

Motivation

- Vad motiveras vi av?
- Kan jag motivera andra?
- Hur motiverar och belönar jag som chef?

Kulturella ledarstilar

- Sverige jämfört med andra länders. Styrkor och svagheter?
- Ledarkulturen i vår organisation

Modul 3

Kommunikation för olika tillfällen - 2 dagar

Mål: Ha förståelse och färdighet i att kunna genomföra ett bra samtal. Förstå vikten av och kunna ge konstruktiv feedback samt ha en grund i konflikthantering. Kunna hålla effektiva och stimulerande möten. Förstå vad som händer vid en förändring och hur jag ska agera som chef.

Olika typer av samtal

- Utvecklingssamtal
- Lönesamtal
- Svåra samtal
- Feedback

Konflikthantering

- Förebygga konflikter och vikten av tydliga spelregler och normer
- Olika typer av konflikter
- Chefens roll vid konflikter

Möten

- Få en modell för hur ett effektivt möte kan genomföras
- Förstå vikten av att förbereda möten
- Olika roller på möten
- Min roll som chef på möten och delegering

Förändringsarbete

- Chefens roll vid förändringar
- Vad händer vid förändringar i en organisation
- Förändringar och arbetsmiljön
- Hantera olika reaktioner
- Vikten av kommunikation och information

Modul 4

Rekrytering - 1/2-1 dag

Mål: Kunna driva en rekryteringsprocess på egen hand och bli medveten om de vanligaste fallgroparna.

Innehåll:

- Kravprofil
- Sökvägar
- Urval
- Intervjuer och referenstagning
- Avsluta rekryteringen
- Introduktion

Modul 5

Arbetsmiljö - 1/2- 1 dag

Mål: På en övergripande nivå känna till, förstå och kunna tillämpa arbetsmiljölagens krav i min chefsroll.

Innehåll:

- Arbetsmiljölagen och Systematiskt Arbetsmiljöarbete, SAM – vad är det och vad betyder det för mig som chef?
- Arbetsmiljö i vardagen – kränkande särbehandling, stress, utbrändhet, droger.
- Arbetsmiljölagen och förändringsarbete

Vi ser på Arbetsmiljölagen teoretiskt och praktiskt och vi tränar på egna exempel.

Modul 6

Skapa ett effektivt team tillsammans - 1+1 dagar

Mål: Förstå vikten av att "teambuilda" och att göra det tillsammans inom den egna arbetsgruppen. Få verktyg att själv kunna göra de viktigaste stegen, vare sig gruppen är temporär eller etablerad, du är ny eller gammal som chef.

Innehåll:

- Varför "teambuilding"?
- Vad har vi för kultur, värderingar & spelregler och hur tydliggör vi dem?
- Gruppens uppgift och mål
- Våra olika roller, ansvar och befogenheter
- Grupputveckling
- Eget arbete mellan tillfällena

Modul 7

Personlig effektivitet - 1/2 dag

Mål: Hitta en personlig struktur som ger effektivitet och kontroll i arbetet.

Innehåll:

- Tidstjuvar – vilka har du och hur kan du hantera dem?
- Hur hanterar just du mejlen på bästa sätt?
- Använda almanackan/Outlook effektivt.
- Skapa dina egna chefsrutiner.
- Hur påverkar omvärlden och den pågående utvecklingen oss?

Modul 8

Hur ni skapar den bästa servicen - 1-2 dagar

Mål: Förstå hur god service ger bättre affärer. Få insikt hur jag själv och gruppen kan påverka till ett positivt resultat och kundnytta.

Innehåll:

- Kommunikation medarbetare och kunder.
- Är vissa mer serviceminded än andra?
- Att kunna behandla olika kunder olika efter behov.
- Att infria och förekomma kundens förväntningar och helst överträffa dem.
- Att ständigt sträva efter att förbättra sig.
- Skillnad i extern och internservice.
- Alla har ansvar för helheten
- Hur hantera kundklagomål?
- Rutiner

Modul 9

Presentationer - 1-2 dagar

Mål: Målet är att känna sig säker inför en grupp och förstå hur du ska nå fram med ditt budskap.

Innehåll:

- Planering och förberedelser.
- Hantera hjälpmedel.
- Kroppsspråk.
- Syfte och mål med möten.
- Före, under och efter mötet.
- Skapa delaktighet.
- Träning.

Modul 10

Mål, krav, prestation & belöning - 1-5 dagar

Mål: Tydliggöra kraven och prestationen i förhållande till kravprofilen. Kunna genomföra konstruktiva utvecklings- och lönesamtal och skapa utvecklingsplaner.

Innehåll:

- Att arbeta med visioner och mål
- Att definiera kompetenskrav
- Hur bedömer vi prestation?
- Genomföra utvecklingssamtal
- Kompetensutveckling
- Genomföra lönesamtal
- Olika belöningsformer

Modul 11

Arbetsrätt för chefer, 1/2 -2 dagar

Mål: Att få kännedom om de lagar och avtal som jag som chef har att ta hänsyn till i mitt arbete. Kunskap om vart jag kan vända mig för rådgivning i dessa frågor och situationer.

Innehåll:

- Genomgång av tillämpliga lagar och avtal
- Träning på tillämpning av dessa.
- Möjlighet att ta upp egna exempel.